

**ANEXO I - Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 02/2021.**  
**Plano de Contingência para**  
**Prevenção, Monitoramento e Controle da COVID-19**  
**CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**  
**Dados de Identificação da Instituição de Ensino**

Nome completo da Instituição de Ensino: ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL GUERINO SOMAVILLA	
CNPJ: 02.584.106/0001-05	
Cidade: NOVA PRATA - RS	
Telefone: 3242 3151	
E-mail: escola.guerino@novaprata.rs.gov.br	
CRE responsável pelo município: 16ª	Contato da CRE: 3451 2900/ 3455 0500
Contato Vigilância Municipal: 3242 9914	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento (conforme Anexo II):	
( 1 ) R01, R02	( 11 ) R14
( 2 ) R03	( 12 ) R15, R20
( 3 ) R04, R05	( 13 ) R16
( 4 ) R06	( 14 ) R17, R18, R19
( 5 ) R07	( 15 ) R21
( 6 ) R08	( 16 ) R22
( 7 ) R09, R10	( 17 ) <b>R23, R24, R25, R26</b>
( 8 ) R11	( 18 ) R27
( 9 ) R12	( 19 ) R28
(10 ) R13	( 20 ) R29, R30
Natureza: ( 1 ) Regular( 2 ) Escola Livre	
Rede/Gestão:( 1 ) Privada( <b>2</b> ) <b>Pública</b> - Gestão: ( <b>1</b> ) <b>Municipal</b> ( 2 ) Estadual ( 3 ) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Marivone Dall'Agno Vivan	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (54) 99632-8930	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: escola.guerino@novaprata.rs.gov.br	

**Equipe responsável pela elaboração do Plano**

	<b>Nome</b>	<b>Cargo/Representação</b>	<b>Email</b>	<b>Telefone (com DDD)</b>
1	MARIVONE DALL'AGNOL VIVAN	DIRETORA	escola.guerino@novaprata.rs.gov.br	(54) 996328930
2	NERI TERESINHA DELAVALLE GOLEMBIESKI	VICE-DIRETORA	escola.guerino@novaprata.rs.gov.br	(54) 996933387
3	RENATA CECHIN MENDO	COORDENADORA	escola.guerino@novaprata.rs.gov.br	(54) 999843103
4	LINEIA CARMEM DA BRAGA	OPERÁRIA	escola.guerino@novaprata.rs.gov.br	(54) 999527634

**Dados gerais da Instituição de Ensino****Rede Regular****Etapas de ensino ofertadas (múltipla escolha):**

- (1) Creche  
 (2) **Pré-escola**  
 (3) **Anos iniciais do Ensino Fundamental** (4) Anos finais do Ensino Fundamental  
 (5) Ensino Médio  
 (6) Profissional Técnica de Nível Médio (7) Educação de Jovens e Adultos  
 (8) Educação Profissional e Tecnológica (9) Educação Especial  
 (10) Ensino superior

**Número de colaboradores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:**

Número de colaboradores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
34	PROFESSORES	22 horas
6	MONITORES	20 horas
1	SECRETÁRIA	40 horas
1	OPERÁRIA	44 horas
12	ESTAGIÁRIOS/ CIEE'S	20 horas/ 30 horas

**Informações dos alunos e turma**

	Nível de ensino	Número mínimo de alunos por turma	Número máximo de alunos por turma	Horário de funcionamento
1	Creche			
2	Pré-escola	16	23	7:40 às 11:40 – 13:15 às 17:15
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	17	22	7:40 às 11:40 – 13:15 às 17:15
4	Anos finais do Ensino Fundamental			
5	Ensino Médio			
6	Profissional Técnica de Nível Médio			
7	Educação de Jovens e Adultos			
8	Educação Profissional e Tecnológica			
9	Educação Especial			
10	Ensino superior			
		<b>Quantidade (total)</b>		
1	Alunos	518		
2	Turmas	27		

**Informações de funcionamento por nível de ensino****Descrição da estrutura da Instituição de Ensino:**

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(x) Sim ( ) Não	18
2	Banheiro para público em geral	(x) Sim ( ) Não	10
3	Banheiros para colaboradores	(x) Sim ( ) Não	2
4	Pátio ou Jardim	(x) Sim ( ) Não	3
5	Biblioteca física	(x) Sim ( ) Não	1
6	Laboratório	(x) Sim ( ) Não	1
7	Refeitório	(x) Sim ( ) Não	1
8	Cantina	( ) Sim ( ) Não	
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(x) Sim ( ) Não	9
10	Outros espaços coletivos	(x) Sim ( ) Não	2

**Para Cursos Livres****Cursos livres ofertados:**

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)
1	
2	
3	
4	
5	

**Informações funcionamento por turma dos cursos livres:**

		Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1					
2					
3					
4					
5					

**Modelo de Plano de Contingência para  
Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

*Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado. Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar "não se aplica".*

<b>As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		Direção da Escola	X		Convite das pessoas para compor o COE-E Local  Registro em ata	
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		COE-E Local	X		Através de reunião com os membros do COE-E Local	

Informar e orientar, de forma continuada, a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino e preconizadas como cuidados individuais e familiares.		COE-E Local	X		Através de informativos contendo as instruções com todas as medidas de prevenção adotadas pela escola	Cartazes Folders Mídias Virtuais
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados.		Secretaria da escola	X		Contatar os pais ou responsáveis para realizar a atualização de contatos	Telefone Whats Visita domiciliar com assistente social do CM, quando os pais não forem contatados de outra forma.
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		COE-E Local	X		Colocar placas informativas e sinalização para indicar sentidos e fluxos nos diferentes ambientes Usar fitas de isolamento onde necessário. Orientar a comunidade escolar sobre essa medidas.	Confecção de placas. Fitas para sinalização. Informativo para a comunidade escolar
Priorizar a realização de reuniões seja de professores, com pais e comunidade escolar/acadêmica em geral, por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração.		Direção da Escola	X		Reunião online. Reunião presencial somente com número reduzido de pessoas e em salas amplas. Uso de EPIs.	Acesso a internet. Equipamentos eletrônicos. Sala ampla EPIs

Avaliar localmente as possibilidades de realização de atividade física, dando preferência para locais abertos, respeitando as normas sanitárias vigentes.		Direção da Escola	X		Espaços amplos, mais de um espaço, inclusive espaços abertos	
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e colaboradores		Direção da Escola	X		Professores e funcionários seguem as orientações da legislação municipal.	
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, para consulta da população ou órgãos competentes.		COE-E Local	X		Elaborar relatório das ações adotadas inclusive com fotos.	Computador. Material de expediente.
Disponibilizar álcool em gel 70% em locais estratégicos e de fácil acesso, estimulando seu uso de forma ativa.		Mantenedora/ Escola	X		Disponibilizar álcool gel em todos os ambientes da escola	Álcool gel. Solução dispenser
Disponibilizar nos banheiros pia com água corrente, sabonete líquido, toalhas de papel descartável ou preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray.		Mantenedora/ Escola	X		Disponibilizar kit em todos os banheiros	Sabonete líquido Toalha Solução
Suspender a utilização de bebedouros e estimular o uso de garrafas individuais pelo grupo docente, discente e demais colaboradores.		COE-E Local/ Direção	X		Desativar os bebedouros. Orientar os alunos para que tragam recipiente individualizado com água.	

**As instituições de ensino também deverão implementar medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
<b>Uso de máscaras:</b>						
Exigir uso obrigatório de máscaras, cobrindo nariz e boca e ajustado perfeitamente ao rosto obrigatório para todas as pessoas acima de 12 anos ou conforme as atualizações da Organização Mundial de Saúde.		COE-E Local	X		Realizar orientações e fiscalizar em tempo integral o uso de máscaras. Disponibilizar máscara para os alunos que não tem, a maioria vem com a sua máscara.	
Adotar a educação continuada e treinamento para o uso correto de máscaras conforme protocolo sanitário vigente.		COE-E Local	X		Orientar os alunos, em diferentes momentos e espaços, sobre todas as medidas que devem ser adotadas de acordo com o protocolo.	Cartazes. Folders. Vídeos explicativos. Orientações com profissionais da saúde.
Disponibilizar máscara de proteção facial de uso individual para todos os colaboradores.		Mantenedora	X		Entrega de duas máscaras para cada trabalhador.	Máscaras. Lista de controle de entrega de máscaras com assinatura.
<b>Lavagem de mãos ou uso de álcool em gel 70%;</b>						
Disponibilizar álcool em gel 70% ou estimular a lavagem de mãos antes da alimentação, antes e após manipular a máscara		Direção da escola Professores	X		Álcool em gel e líquido 70% disponibilizados em todos os ambientes	Dispensers Borrifadores Papel interfolhado
Disponibilizar álcool em gel 70% em pontos estratégicos e de fácil acesso do ambiente escolar.		Direção da escola Professores	X		Álcool em gel e líquido 70% disponibilizados em todos os ambientes	Dispensers Borrifadores Papel interfolhado
<b>Distanciamento físico:</b>						
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1 metro entre as pessoas desde que ventilação cruzada natural e uso de máscara de proteção facial.		COE-E Local	X		As janelas e portas ficam abertas, as cadeiras ficam afastadas de 1m.	

Garantir a marcação dos ambientes para que o distanciamento físico seja respeitado.		COE-E Local	X		Demarcar com fitas de sinalização, cartazes, de acordo com o protocolo.	Fitas e cartazes
-------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------	---	--	-------------------------------------------------------------------------	------------------

Delimitar e manter a informação visível em relação a capacidade máxima de pessoas nos diferentes ambientes.		COE-E Local	X		Identificar a capacidade de cada espaço para calcular a capacidade de ocupação.	Placas impressas informativas fixadas nas portas
O distanciamento físico preconizado deve ser observado e respeitado também em escadas, escadas rolantes, elevadores e outros ambientes de fluxo de pessoas.		COE-E Local	X		Setas sinalizadoras nos ambientes comuns de circulação	
Orientar alunos e colaboradores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.		COE-E Local Professores.	X		Realizar orientações iniciais por escrito e monitorar o cumprimento das mesmas constantemente.	
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1,5 metros e, quando possível, 2,0 metros entre as pessoas quando não houver viabilidade da ventilação natural cruzada ou do uso de máscara de proteção facial de forma ininterrupta.		COE-E Local	X		As pessoas ficam distanciadas	
<b>Ventilação natural cruzada de ambientes:</b>						
Garantir que os espaços estejam ventilados naturalmente, mantendo Janelas e portas abertas.		COE-E Local	X		Orientar para que os ambientes permaneçam abertos	
Evitar ou suspender a utilização de locais com baixa ventilação.			X			
Estimular o uso de ambientes abertos e arejados como praças e pátios, dispor de recursos como o escalonamento para evitar a aglomeração de pessoas ou contatos entre diferentes turmas.		COE-E Local	X		Escalonamento	
<b>Aglomeração de pessoas:</b>						
Evitar a aglomeração de pessoas.		COE-E Local/ Direção	X		Organizar o fluxo de pessoas para evitar aglomerações.	
Restringir o acesso a escola exclusivamente às pessoas que tenham atividades no respectivo turno.		COE-E Local/ Direção	X		Deixar pessoas na porta de entrada da escola, responsáveis para realizar o controle.	



**Higienização de espaços físicos e diferentes objetos de uso pessoal ou comum:**

Realizar a higienização com água e sabão dos ambientes, sempre que possível, e após cada uso.		COE-E Local/ Setor de limpeza	X		Realizar a higienização conforme orientações.	Material de limpeza
Higienizar com maior frequência superfícies toque recorrente.		COE-E Local/ Setor de limpeza	X		Realizar a higienização conforme orientações.	Borrifadores Álcool gel ou solução adequada para limpeza e panos para higienização
Evitar a utilização de toalhas de tecido em todos os ambientes ou outros materiais que dificultem a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.		COE-E Local/ Equipe Diretiva	X		Não utilizar toalhas de tecido nas mesas.	
Evitar o compartilhamento de materiais de uso pessoal.		COE-E Local Professores.	X		Realizar orientações iniciais por escrito e monitorar o cumprimento das mesmas constantemente.	
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços, brinquedos entre outros.			x			
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.		COE-E Local Professores.	X		Realizar orientações iniciais por escrito e monitorar o cumprimento das mesmas constantemente.	
<b>Locais em que aconteçam alimentação:</b>						
Garantir o distanciamento de no mínimo 2 metros entre as pessoas no refeitório ou locais em que sejam realizadas alimentações.		COE-E Local/ Equipe Diretiva	X		Calcular a ocupação dos espaços a partir das medidas do mesmo.	
Estimular a lavagem de mãos antes da alimentação.		COE-E Local Professores Funcionários	X		Disponibilizar álcool gel em todos os ambientes. Facilitar o acesso a lavatórios e disponibilizar sabonete líquido e sabão Realizar orientações constantes. Afixar cartazes educativos com as	Álcool gel. Sabonete líquido. Cartazes educativos.

					orientações.	
Estimular a lavagem de mãos antes de retirar e colocar a máscara.		COE-E Local Professores Funcionários	X		Disponibilizar álcool gel em todos os ambientes. Facilitar o acesso a lavatórios e disponibilizar sabonete líquido e sabão Realizar orientações constantes. Afixar cartazes educativos com as orientações.	Álcool gel. Sabonete líquido. Cartazes educativos.
Observar os cuidados referentes a distribuição de pratos e talheres. Preferencialmente, utilizar embalagens individuais, ou na		COE-E Local/ Equipe Diretiva	X		Realizar a higienização adequada dos utensílios.	Produtos de limpeza

ausência dessas, entregar os talheres, evitando a manipulação por diferentes pessoas.						
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas OU disponibilizar funcionários específicos para auxiliar no porcionamento de alimentos.		COE-E Local/ Equipe Diretiva	X		Servir as refeições em porções individualizadas (prato pronto).	
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus– COVID-19.		COE-E Local	X		Seguir orientações do Setor de Nutrição.	
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		COE-E Local/ Equipe Diretiva	X		Realizar revezamento de acordo com a capacidade do local.	

**Instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Adotar medidas para que as recebam auxílio para as atividades de higiene.		COE-E Local/ Professores	X		Destinar Monitores, Estagiários para acompanhar as crianças em tempo integral.	

**Instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Orientar os colaboradores responsáveis pela troca	X					

a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento.						
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Sobre a busca de pessoas sintomáticas ou contactantes:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Realizar a busca ativa de pessoas com sintomas respiratórios ou que morem com pessoas que estejam com caso suspeito ou confirmado da COVID-19, diariamente, como requisito para entrar e frequentar a Instituição de Ensino		COE-E Local	X		Monitorar constantemente através de planilha. Acionar o serviço de Assistente Social do CM, quando necessário	

**São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Orientar os colaboradores e alunos a seguir o fluxo previamente estabelecido e comunicado a comunidade escolar/acadêmica.		COE-E Local/ Professores	X		Orientações feitas a pequenos grupos	
Organizar uma sala de isolamento OU encaminhar para atendimento na unidade de saúde ou assistência em saúde conforme delimitado no plano.		COE-E Local/ Direção da Escola	X		Cada escola deverá disponibilizar e adequar um espaço específico para realizar o atendimento.	
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação.		COE-E Local/ Direção da Escola	X		Organizar fluxograma em parceria com a Secretaria de Saúde	
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.		COE-E Local/ Direção da Escola	X		Realizar a higienização adequada.	Material de limpeza.
Promover o isolamento imediato		COE-E Local/ Direção da Escola	X		Conduzir a pessoa para a sala de isolamento para tomar as medidas	

					necessárias.	
--	--	--	--	--	--------------	--

de qualquer pessoa que apresente os sintomas respiratórios ou gripais.						
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de colaboradores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência.		COE-E Local/ Direção da Escola	X		Articular com a Secretaria da Saúde (contato permanente).	
Monitorar os membros da comunidade escolar, garantindo que o retorno adequado seja o mais seguro conforme o protocolo vigente.		COE-E Local	X		Através de informações nos grupos de whats	
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos.		COE-E Local/ Direção da Escola	X		Articular com a Secretaria da Saúde. Manter planilha de controle para monitorar o retorno dos alunos e funcionários .	Planilha
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19.		COE-E Local/ Direção da Escola	X		Articular com a Secretaria da Saúde. Manter planilha de controle para monitorar o retorno dos alunos e funcionários .	Planilha

**São medidas a serem adotadas no transporte escolar de alunos:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
As janelas deverão ser mantidas abertas para propiciar a ventilação cruzada.		Setor de Transporte escolar e empresas contratadas	X		Orientação aos motoristas.	

Antes do embarque deverá ser realizada busca ativa diária em todos os alunos, de sintomas respiratórios ou sintomas de síndrome gripal, sendo proibido o ingresso e transporte de alunos com sintomas identificados.		Setor de Transporte escolar e empresas contratadas	X		Bilhete com orientações às famílias.	
Não permitir ingresso de qualquer pessoa no veículo sem uso de máscara e garantir seu uso durante todo o percurso, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde.		Empresa de transporte escolar e empresas contratadas	X		Cartazes na entrada e dentro dos ônibus.	
Higienizar o veículo sempre antes e depois da utilização		Empresa de transporte escolar e empresas contratadas	X		Limpeza realizada pelos motoristas e/ou responsável pela limpeza.	

### Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1				
2				
3				
4				
5				