



ANEXO I - Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 02/2021.

**Plano de Contingência para
Prevenção, Monitoramento e Controle da COVID-19
CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino: Escola de Educação Infantil Recanto Da Alegria	
CNPJ: 89.986.319/0001-41 e 11.420.378/0001-60 (CPM)	
Cidade: Nova Prata	
Telefone: (54) 3242-8281	
E-mail: escola.recanto@novaprata.rs.gov.br	
CRE responsável pelo município: 16ª Contato da CRE: 34512900 34550500	
Contato Vigilância Municipal: (54) 3242-9914	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento (conforme Anexo II):	
(1) R01, R02	(11) R14
(2) R03	(12) R15, R20
(3) R04, R05	(13) R16
(4) R06	(14) R17, R18, R19
(5) R07	(15) R21
(6) R08	(16) R22
(7) R09, R10	(17) R23, R24, R25, R26
(8) R11	(18) R27
(9) R12	(19) R28
(10) R13	(20) R29, R30
Natureza: (1) Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: (1) Privada (2) Pública - Gestão: (1) Municipal (2) Estadual (3) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Ana Paula Da Costa Lopes Vieira / Ligia Bressiani	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (54) 99677-2515 / (54) 99117-8845	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: anapauladacostalopes@yahoo.com.br ligiaarleimb@gmail.com	

Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/ Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Ana Paula Da Costa Lopes Vieira	Direção	anapauladacostalopes@yahoo.com.br	(54) 99677-2515
2	Ligia Bressiani	Coordenação	ligiaarleimb@gmail.com	(54) 99117-8845
3	Dalva Galvan	Operária	galvandalva@gmail.com	(54) 99916-2028

Dados gerais da Instituição de Ensino

Rede Regular

Etapas de ensino ofertadas (múltipla escolha):

- (1) Creche
- (2) Pré-escola
- (3) Anos iniciais do Ensino Fundamental (4) Anos finais do Ensino Fundamental
- (5) Ensino Médio
- (6) Profissional Técnica de Nível Médio (7) Educação de Jovens e Adultos
- (8) Educação Profissional e Tecnológica (9) Educação Especial
- (10) Ensino superior

Número de colaboradores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de colaboradores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
1	Direção	44:00
1	Coordenação	44:00
1	CC (Secretaria)	20:00
12	Professoras	22:00
38	Atendentes	30:00
2	Operárias	44:00
3	Serventes	44:00
9	Estagiárias	30:00
2	Terceirizadas	40:00

Informações dos alunos e turma

	Nível de ensino	Número mínimo de alunos por turma	Número máximo de alunos por turma	Horário de funcionamento
1	Creche	BI A - 10 BI B - 10 BII A - 10 BII B - 10 MI A - 10 MI B - 10 MI C - 10 MII A - 10 MII B - 10 MII C - 10	BI A - 20 BI B - 20 BII A - 20 BII B - 20 MI A - 20 MI B - 20 MI C - 20 MII A - 20 MII B - 20 MII C - 20	06:30 às 18:30
2	Pré-escola	Pré A Pré B	21 21	13:15 às 17:15 13:15 às 17:15
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	-	-	-
4	Anos finais do Ensino Fundamental	-	-	-
5	Ensino Médio	-	-	-
6	Profissional Técnica de Nível Médio	-	-	-
7	Educação de Jovens e Adultos	-	-	-
8	Educação Profissional e Tecnológica	-	-	-
9	Educação Especial	-	-	-
10	Ensino superior	-	-	-
		Quantidade (total)		
1	Alunos	229		
2	Turmas	12		

Informações de funcionamento por nível de ensino

Descrição da estrutura da Instituição de Ensino:

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(X) Sim () Não	12
2	Banheiro para público em geral	(X) Sim () Não	6
3	Banheiros para colaboradores	(X) Sim () Não	2
4	Pátio ou Jardim	(X) Sim () Não	6
5	Biblioteca física	(X) Sim () Não	1

6	Laboratório	() Sim (X) Não	-
7	Refeitório	(X) Sim () Não	1
8	Cantina	() Sim (X) Não	-
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(X) Sim () Não	1 cozinha, 2 escritórios, 1 coordenação
10	Outros espaços coletivos	(X) Sim () Não	1 sala de jogos, 1 refeitório funcionárias

Para Cursos Livres

Cursos livres ofertados:

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré- vestibular, etc.)
1	
2	
3	
4	
5	

Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de	Horário de funcionamento
1				
2				
3				
4				
5				

**Modelo de Plano de Contingência para
Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado. Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”.

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		Direção da escola	X		Convite das pessoas para compor o COE-E Local Registro em ATA	
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Coronavírus – COVID - 19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		COE-E Local	X		Através de reunião com os membros do COE-Local	
Informar e orientar, de forma continuada, a comunidade escolar e/ ou acadêmica sobre as Medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino e preconizadas como cuidados individuais e familiares		COE-E Local	X		Através de informativos contendo as instruções com todas as medidas de prevenção adotadas pela escola	Cartazes, folders, mídias virtuais
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, bem		Secretaria da escola	X		Contatar os pais ou responsáveis para realizar a atualização de contratos	Telefone, whats, visita domiciliar com Assistente Social do CM, quando os pais

como mantê-los permanentemente atualizados						não forem contatados de outra forma
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações	X					
Priorizar a realização de reuniões seja de professores, com pais e comunidade escolar/acadêmica em geral, por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração		Direção da escola	X		Reunião online Reunião presencial somente com número reduzido de pessoas e em salas amplas Uso de EPIs	Acesso a internet Equipamentos eletrônicos Sala ampla EPIs
Avaliar localmente as possibilidades de realização de atividade física, dando preferência para locais abertos, respeitando as normas sanitárias	X					
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e colaboradores	X					

Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, para consulta da população ou órgãos competentes		COE-Local	X		Elaborar relatório das ações adotadas inclusive com fotos	Computador Materiaç de expediente
Disponibilizar álcool em gel 70% em locais estratégicos e de fácil acesso, estimulando seu uso de forma ativa		COE-E Local Direção	X		Disponibilizar dispenseres de álcool gel ou 70% em todos os ambientes	Álcool gel ou líquido 70%
Disponibilizar nos banheiros pia com água corrente, sabonete líquido, toalhas de papel descartável ou preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray		Mantenedora Escola	X		Disponibilizar kit em todos os banheiros	Sabonete líquido Toalha de papel Álcool gel ou solução adequada para limpeza Panos para higienização
Suspender a utilização de bebedouros e estimular o uso de garrafas individuais pelo grupo docente, discente e demais colaboradores		COE-E Local Direção	X		Desativar os bebedouros Orientar os alunos para que tragam recipiente individualizado com água	

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Uso de máscaras:						
Exigir uso obrigatório de máscaras, cobrindo nariz e boca e ajustado perfeitamente ao rosto obrigatório para todas as pessoas acima de 12 anos ou conforme as atualizações da Organização Mundial de Saúde.		COE-E Local Direção	X		Entregar 02 (duas) máscaras para cada trabalhador	Máscara
Adotar a educação continuada e treinamento para o uso correto de máscaras conforme protocolo sanitário vigente.		COE-E Local Direção Mantenedora	X		Treinamento	
Disponibilizar máscara de proteção facial de uso individual para todos os colaboradores.		Mantenedora	X		Entregar 02 (duas) máscaras para cada trabalhador	Máscara Lista de controle de entrega das máscaras com assinatura
Lavagem de mãos ou uso de álcool em gel 70%;						
Disponibilizar álcool em gel 70% ou estimular a lavagem de mãos antes da alimentação, antes e após manipular a máscara		Mantenedora Escola	X		Disponibilizar álcool em gel em todos os ambientes da escola Disponibilizar sabonete líquido e papel toalha nos banheiros	Álcool gel Sabonete líquido Dispenser Papel toalha
Disponibilizar álcool em gel 70% em pontos estratégicos e de fácil acesso do ambiente escolar.		Mantenedora Escola	X		Disponibilizar álcool em gel em todos os ambientes da escola	Álcool gel Solução Dispenser

Distanciamento físico:						
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1 metro entre as pessoas desde que ventilação cruzada natural e uso de máscara de proteção facial.		COE-E Local Direção	X		Orientar para que os ambientes permaneçam abertos e que as pessoas mantenham o distanciamento permitido	
Garantir a marcação dos ambientes para que o distanciamento físico seja respeitado.		COE-E Local Direção	X		Delimitar e marcar o distanciamento nos locais	
Delimitar e manter a informação visível		COE-E Local Direção	X		Delimitar os locais	
Relação a capacidade máxima de pessoas nos diferentes ambientes.		COE-E Local Direção	X		Colocar informativo nos locais da capacidade por sala	
O distanciamento físico preconizado deve ser observado e respeitado também em escadas, escadas rolantes, elevadores e outros ambientes de fluxo de pessoas.		COE-E Local Direção	X		Delimitar e marcar o distanciamento	
Orientar alunos e colaboradores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.		COE-E Local Direção	X		Treinamento para orientação de boas praticas	
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1,5 metros e, quando possível, 2,0 metros entre as pessoas quando não houver viabilidade da ventilação natural cruzada ou do uso de máscara de proteção facial de forma ininterrupta.		COE-E Local Direção	X		Treinamento para orientação de boas praticas e distanciamento entre pessoas	

Ventilação natural cruzada de ambientes:						
Garantir que os espaços estejam ventilados naturalmente, mantendo janelas e portas abertas.		COE-E Local Direção	X		Orientar para que os ambientes permaneçam abertos	
Evitar ou suspender a utilização de locais com baixa ventilação.		COE-E Local Direção	X		Orientar para que os ambientes permaneçam abertos	
Estimular o uso de ambientes abertos e arejados como praças e pátios, dispor de recursos como o escalonamento para evitar a aglomeração de pessoas ou contatos entre diferentes turmas.		COE-E Local Direção	X		Orientar a utilização de ambientes abertos e distanciamento entre pessoas	
Aglomeração de pessoas:						
Evitar a aglomeração de pessoas.		COE-E Local Direção	X		Deixar pessoas na porta de entrada da escola, responsáveis para realizar o controle	
Restringir o acesso a escola exclusivamente às pessoas que tenham atividades no respectivo turno.		COE-E Local Direção	X		Deixar pessoas na porta de entrada da escola, responsáveis para realizar o controle	
Higienização de espaços físicos e diferentes objetos de uso pessoal ou comum:						
Realizar a higienização com água e sabão dos ambientes, sempre que possível, e após cada uso.		COE-E Local Setor de Limpeza Professores Atendentes	X		Realizar a limpeza permanentemente	Álcool Solução Pano
Higienizar com maior frequência superfícies toque recorrente.		COE-E Local Setor de Limpeza Professores Atendentes	X		Realizar a limpeza permanentemente	Álcool Solução Pano

Evitar a utilização de toalhas de tecido em todos os ambientes ou outros materiais que dificultem a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.		COE-E Local Equipe Diretiva	X		Eliminar toalhas de tecido dos ambientes Embalar roupas de cama e travesseiros individualmente	Sacos plásticos
Evitar o compartilhamento de materiais de uso pessoal.		COE-E Local Setor de Limpeza Professores Atendentes	X		Evitar o uso de materiais coletivos	
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços, brinquedos entre outros.		COE-E Local Setor de Limpeza Professores Atendentes	X		Realizar a limpeza permanentemente	Álcool Solução Pano
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.		Mantenedora Escola	X		Evitar o uso de materiais coletivos	
Locais em que aconteçam alimentação:						
Garantir o distanciamento de no mínimo 2 metros entre as pessoas no refeitório ou locais em que sejam realizadas alimentações.		COE-E Local Equipe Diretiva	X		Readequar os espaços e disposição das mesas Calcular a ocupação dos espaços a partir das medidas do mesmo	Medição dos espaços
Estimular a lavagem de mãos antes da alimentação.		COE-E Local Direção	X		Orientar a lavagem das mãos antes da alimentação	
Estimular a lavagem de mãos antes de retirar e colocar a máscara.		COE-E Local Direção	X		Orientar a lavagem antes de retirar e colocar a máscara	

Observar os cuidados referentes a distribuição de pratos e talheres. Preferencialmente, utilizar embalagens individuais, ou na ausência dessas, entregar os talheres, evitando a manipulação por diferentes pessoas.		COE-E Local Equipe Diretiva	X		Evita o uso de materiais coletivos Realizar a higienização adequada dos utensílios	Produto de limpeza
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas OU disponibilizar funcionários específicos para auxiliar no porcionamento de alimentos.		COE-E Local Equipe Diretiva	X		Servir as refeições em porções individualizadas (prato pronto)	
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do Novo coronavírus– COVID-19.		COE-E Local Mantenedora Setor de nutrição	X		Seguir as orientações e o cardápio organizado pelo setor de nutrição	
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		COE-E Local Equipe Diretiva	X		Organizar a distribuição e realizar o revezamento de acordo com a capacidade do local	

Instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Adotar medidas para que as recebam auxílio para as atividades de higiene.		COE-E Local Professores Atendentes	X		Destinar monitores, atendentes de creche e estagiários para acompanhar as	

					crianças em tempo integral	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

Instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os colaboradores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento.		COE-E Local Professores Atendentes	X		Eliminar o lençol de baixo Embalar roupa de cama e travesseiros individualmente Realizar orientações e acompanhamento constante	Luvas Sabonete líquido Toalha de papel Sacos plásticos

Sobre a busca de pessoas sintomáticas ou contactantes:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Realizar a busca ativa de pessoas com sintomas respiratórios ou que morem com pessoas que estejam com caso suspeito ou confirmado da COVID-19, diariamente, como requisito para entrar e frequentar a Instituição de Ensino		COE-E Local	X		Elaborar planilha e realizar atualizações constante	

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os colaboradores e alunos a seguir o fluxo previamente estabelecido e comunicado a comunidade		COE-E Local Direção da Escola	X		Organizar fluxograma em parceria com a Secretaria de Saúde	

escolar/acadêmica.						
Organizar uma sala de isolamento OU Encaminhar para Atendimento na unidade de saúde ou assistência em saúde conforme delimitado no plano.		COE-E Local Direção da escola	X		Cada escola deverá disponibilizar e adequar um espaço específico para realizar o atendimento	
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação.		COE-E Local Direção da escola	X		Organizar fluxograma em parceria com a Secretaria de Saúde	
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.		COE-E Local Direção da escola	X		Realizar a higienização adequada	Material de limpeza
Promover o Isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas respiratórios ou gripais.		COE-E Local Direção da Escola	X		Conduzir a pessoa para a sala de isolamento para tomar as medidas necessárias	
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu Vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de colaboradores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do		COE-E Local Direção da Escola	X		Articular com a Secretaria da Saúde (contato permanente) Realizar a orientação para todos Enviar orientação por escrito	

município de residência.						
Monitorar os membros da comunidade escolar, garantindo que o retorno adequado seja o mais seguro conforme o protocolo vigente.		COE-E Local	X		Aguardar a liberação médica Contatar a família Acionar o serviço de Assistência Social do CM, quando necessário	
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos.		COE-E Local	X		Monitorar constantemente através de planilha	
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou Confirmação de COVID-19.		COE-E Local Direção da Escola Mantenedora	X		Monitorar constantemente através de planilha o retorno dos alunos e funcionários Adequar o quadro de funcionários de acordo com os atestados Articular com a Secretaria de Saúde	

São medidas a serem adotadas no transporte escolar de alunos:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
As janelas deverão ser mantidas abertas para propiciar a ventilação cruzada.	X					
Antes do embarque deverá ser realizada busca ativa diária em todos os alunos, de sintomas respiratórios ou sintomas de síndrome gripal, sendo proibido o ingresso e transporte de alunos com sintomas	X					

identificados.						
Não permitir ingresso de qualquer pessoa no veículo sem uso de máscara e garantir seu uso durante todo o percurso, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde.	X					
Higienizar o veículo sempre antes e depois da utilização.	X					

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados ex: materiais utilizados)	Responsável
1				
2				
3				
4				
5				